Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu

Zaznacz rodzaj protokołu: [ ] wydanie lokalu (wprowadzka) [ ] zwrot lokalu (wyprowadzka)

Data i godzina

Miejscowość

Adres lokalu

Pokój / część lokalu

Umowa najmu z dnia

Liczba osób obecnych

Strony

Wynajmujący (imię i nazwisko)

Telefon / e-mail

Najemca lub najemcy (imiona i nazwiska)

Telefon / e-mail

Stany liczników

Licznik	Numer licznika	Stan	Nr zdjęcia
Prąd			
Gaz			
Woda zimna			
Woda ciepła			
Ciepło / podzielniki			

Klucze, piloty, karty

Rodzaj (np. drzwi, skrzynka, brama)	Liczba sztuk	Uwagi

Stan pomieszczeń

Przy każdym elemencie opisz stan i stopień zużycia (np. „sprawne, ślady używania") albo usterkę (co, gdzie, jak duża) i wpisz numer zdjęcia.

Przedpokój

Element	Stan, stopień zużycia, usterki	Nr zdjęcia
Ściany i sufit		
Podłoga		
Okna i parapety		
Drzwi i zamki		
Instalacje (gniazdka, światło, krany)		
Meble i sprzęty		

Pokój (wynajmowany)

Element	Stan, stopień zużycia, usterki	Nr zdjęcia
Ściany i sufit		
Podłoga		
Okna i parapety		
Drzwi i zamki		
Instalacje (gniazdka, światło, krany)		
Meble i sprzęty		

Kuchnia

Element	Stan, stopień zużycia, usterki	Nr zdjęcia
Ściany i sufit		
Podłoga		
Okna i parapety		
Drzwi i zamki		
Instalacje (gniazdka, światło, krany)		
Meble i sprzęty		

Łazienka

Element	Stan, stopień zużycia, usterki	Nr zdjęcia
Ściany i sufit		
Podłoga		
Okna i parapety		
Drzwi i zamki		
Instalacje (gniazdka, światło, krany)		
Meble i sprzęty		

WC

Element	Stan, stopień zużycia, usterki	Nr zdjęcia
Ściany i sufit		
Podłoga		
Okna i parapety		
Drzwi i zamki		
Instalacje (gniazdka, światło, krany)		
Meble i sprzęty		

Pokój

Element	Stan, stopień zużycia, usterki	Nr zdjęcia
Ściany i sufit		
Podłoga		
Okna i parapety		
Drzwi i zamki		
Instalacje (gniazdka, światło, krany)		
Meble i sprzęty		

Balkon / piwnica

Element	Stan, stopień zużycia, usterki	Nr zdjęcia
Ściany i sufit		
Podłoga		
Okna i parapety		
Drzwi i zamki		
Instalacje (gniazdka, światło, krany)		
Meble i sprzęty		

Wyposażenie przekazane z lokalem

Przedmiot	Liczba	Stan, stopień zużycia	Nr zdjęcia

Uwagi stron

Przy zwrocie lokalu

Data opróżnienia lokalu / zwrotu kluczy

Wpłacona kaucja

Szkody ponad zwykłe zużycie (opis)

Uzgodniona kwota potrąceń

Numer konta do zwrotu kaucji

Zgoda co do stanu: tak / nie (w uwagach)

Wpisuj kwotę potrąceń tylko, gdy obie strony się na nią zgadzają; w razie sporu opisz stanowisko w uwagach.

Wynajmujący (podpis)

Najemca 1 (podpis)

Najemca 2 (podpis)

Najemca 3 (podpis)

Sporządźcie protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony. Zdjęcia z datą warto zachować razem z protokołem. To wzór, nie porada prawna. Objaśnienia: zivemo.com/poradnik/protokol-zdawczo-odbiorczy